

PRITARTA
Giraitės darželio tarybos
2019 m. sausio 10 d.
Protokolo Nr. 1

PATVIRTINTA
Giraitės darželio direktorės
2019 m. sausio 10d.
įsakymu Nr. 4V

GIRAITĖS DARŽELIS | **2019 m.**

VEIKLOS PLANAS

TURINYS

IVADAS	3
II. VIZIJA	3
III. MISIJA	3
IV. ĮSTAIGOS FILOSOFIJA	3
V. PRAĖJUSIŲ METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	4
VI. SSGG ANALIZĖ	5
VII. PRIORITETAI	5
VIII. VEIKLOS TURINYS	6
<i>I Prioritetinė kryptis.</i>	<i>6</i>
<i>II Prioritetinė kryptis.</i>	<i>9</i>
IX. SVEIKATOS UGDYMAS IR STIPRINIMAS	12
X. ŪKINĖ – FINANSINĖ VEIKLA	13
XI. PEDAGOGINIO PROCESO ORGANIZAVIMO PRIEŽIŪRA. 13	<i>Klaida! Žymelė neapibrėžta.</i>
XII. DARŽELIO TARYBOS VEIKLOS PROGRAMA	16
XIII. PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS	17
XIV. PEDAGOGŲ KOMPETENCIJŲ PLĖTOJIMAS	18
XV. INTEGRALIAM UGDYMO NAUDOJAMŲ TECHNOLOGIJŲ APŽVALGA	
VERTINGOS TEMOS, VEIKLOS RŪŠYS, UGDYMO FORMOS BEI RENGINIAI	18

IVADAS

Giraitės darželis savo veiklą pradėjo 1967 m. Iki 2016 m. spalio mėn. veikė viena mišraus amžiaus grupė. Nuo 2016 m. spalio 2 d. darželis persikėlė į naujas patalpas. Darželyje šiuo metu veikia 11 grupių: 2 ankstyvojo ikimokyklinio amžiaus grupės, 7 – mišraus ikimokyklinio amžiaus grupės, 2 – priešmokyklinės grupės. 2017 -2018 m. m. darželį lankė 201 vaikas.

Yra 2 neįgalūs vaikai, neturintys specialiųjų poreikių.

Darželyje dirba 21 mokytoja ir 3 pagalbos mokiniui specialistai, meninio ugdymo mokytoja. 11 mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintys pedagogai, 6 mokytojos - turinčios vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 4 – mokytojo metodininko. Viena logopedė metodininkė, logopedė, psichologas ir meninio ugdymo pedagogė. Direktorės vadybinio darbo stažas šioje įstaigoje 39 metai.

Darželio materialinė bazė labai gera. Pastatas naujas, patalpos pilnai pritaikytos įvairaus amžiaus vaikams ir neįgaliesiems asmenims. Darželis turi erdvę salę, tinkamą įvairiems renginims. Veikia nauja technologine įranga aprūpinta virtuvė.

Įstaiga turi Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą (neterminuotą) ir Leidimą – higienos pasą, išduotą Kauno visuomenės sveikatos centro (neterminuotą).

II. VIZIJA

Mokykla – atvira, besimokanti ir pozityviai bendraujanti organizacija, gebanti kurti dinamišką ir funkcionalią ugdymo(si) aplinką.

III. MISIJA

Visos bendruomenės pastangomis siekti ugdymo(si) kokybės, sudarant sąlygas sveikos ir saugios gyvensenos įgūdžių formavimui, užtikrinti vaiko saviraiškos poreikius, įtraukiant į ugdymo procesą tėvus ir visą bendruomenę

IV. ĮSTAIGOS FILOSOFIJA

Su meile priimti – pagarboje auginti – leisti pasirinkti...

Vaikas – asmenybė. Sudarykime sąlygas jai bręsti ir tobulėti.

Šeima – partnerė. Veikime drauge.

Darželio darbuotojai – profesionalai.

V. PRAĖJUSIŲ METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

Tikslas	Laukiamas rezultatas	Realiai pasiektas rezultatas
Gerinti darželio materialinę bazę, siekiant sudaryti palankesnes sąlygas pedagogo ir vaiko veiklai bei ugdymui(-si). Toliau plėtoti darželio išorės ryšius.	Taikyti naujus vaikų ugdymo(si) būdus ir metodus. Užtikrinti galimybes vaikų saviraiškai. Plėsti socialinių partnerių ratą. Įstaigos internetinė svetainė atitiks šių dienų reikalavimus. Racionaliai naudoti finansinius išteklius.	Iš tėvų įnašų ugdymui gauta 973 Eur. Už juos įsigyta virtuvės buitinė technika (viryklė, garų surinkėjas) ir nešiojamas kompiuteris.
Skatinti bendruomenės narių nuolatinį tobulėjimą ir mokymąsi.	Visa bendruomenė kels savo kompetencijas ir dalyvaus įvairiuose projektuose. Kels savo kategorines kvalifikacijas.	Įgytas žinias pritaikys praktikoje bei dalinsis gerą patirtimi. 4 mokytojos įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.
Plėtoti darželio išorės ryšius	Bus užmegzti ryšiai su naujais socialiniais partneriais .	Užmegsti ryšiai su socialiniais partneriais padės siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų
Tobulinti įstaigos valdymą telkiant bendruomenę tikslų įgyvendinimui	Aktyviau dirbs Darželio taryba ir kitos savivaldos institucijos.	Visos savivaldos institucijos planavo, kordinavo darbus. Tėveliai skatinami aktyviau įsitraukti į ugdymą, veikė „Tėvelių akademija“, kuri organizavo įvairius renginius. Tęsimas projektas: „Socialinis – emocinis intelekto ugdymas“.
Diegti holistinį (visuminį) sveikatos supratimą; t.y. fizinę, dvasinę, protinę, emocinę ir socialinę gerovę suprasti kaip itin svarbią vaikui, šeimai ir visai bendruomenei.	Tėvų susirinkimuose dalyvaus medikai ir psichologai.	Darželyje dirba VSB specialistė, vyko 17 organizuotų renginių. Parengtas 2019 m. veiklos planas.

VI. SSGG ANALIZĖ

Stiprybės

- Kompetetinga pedagogų bendruomenė gebanti dirbti komandoje.
- Glaudus bendradarbiavimas su tėvais, vietos bendruomene ir socialiniais partneriais.
- Puiki pastato vidaus ir išorės būklė.
- Informacinė sklaida socialinėse erdvėse, kurianti gerą įstaigos įvaizdį.
- Sveikatą stiprinančių programų įgyvendinimas, priklausymas sveikatą stiprinančių mokyklų tinklui.

Silpnybės

- Ribotos galimybės įsteigti įstaigoje tėvų pageidaujamų specialistų etatus (fizinės kultūros ir socialinio pedagogo).
- Naujame įstaigos korpuse neišnaudotos IT galimybės ugdymo procese.
- Tobulintina ikimokyklinio ugdymo programa.
- Nemažas ankstyvojo ikimokyklinio amžiaus vaikų sergamumas.

Galimybės

- Vaiko daromos pažangos vertinimo sistemos atnaujinimas.
- Aktyvinti mokyklos savivaldos institucijų veiklą.
- Įtraukti daugiau tėvų į „tėvėlių akademijos“ veiklą.
- Kurti edukacines erdves, kurios greičiau padės vaikams socializuotis.
- Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą.
- Užmegzti ryšius su naujais socialiniais partneriais.
- Atnaujinti bendradarbiavimo su socialiniais partneriais sutartis.
- Įsitraukti į naujus tarptautinius projektus.

Grėsmės

- Netenkinamas ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo darželyje poreikis.
- Kartais nesutampa pedagogų ir tėvų požiūris į ugdymosi tikslus ir uždavinius.
- Riboti materialiniai ištekliai.
- Įstaiga nepajėgi užtikrinti institucinio poreikio
- Nekylant mokytojo prestižui ir atlygiui – mažės ikimokyklinio ugdymo specialistų, truks mokytojų.

VII. PRIORITETAI

- ✓ Vaikų ugdymo(si) kokybė.
- ✓ Vaikų fizinė ir psichinė sveikata.
- ✓ Pozityvi komunikacija.

VIII. VEIKLOS TURINYS

I PRIORITETINĖ KRYPTIS. VAIKŲ UGDYMO(SI) KOKYBĖ.

1. TIKSLAS : Tobulinti ugdymo(si) kokybę.

UŽDAVINIAI	Laukiami minimalūs rezultatai	Laukiami maksimalūs rezultatai
- Taikyti naujus ugdymo(si) metodus ir formas.	Padės pasiekti geresnės ugdymo(si) kokybės.	Bus pritaikyti nauji ugdymo(si) būdai ir formos.
- Skatinti pedagogų ir darbuotojų motyvaciją tobulėjimui ir profesiniam augimui.	Darbuotojai tobulins savo kvalifikaciją.	Skatins pedagogus inovacijoms, leis pajusti pasiektų rezultatų svarbą ugdymo(si) procese.

PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Ribinis atlikimo laikas	Partneriai
1.1.	<i>Atviros veiklos:</i> - Metodinės dienos organizavimas. Socialinio – emocinio intelekto ugdymas.	Pav. ugd. J. Kazlauskė	2019 11	Dalijimasis gerąją patirtimi su kitų įstaigų pedagogais.
1.2.	<i>Konkursai, šventės, projektai, akcijos:</i> - Respublikinis projektas: „Išauskime draugystės ir kalbos kilimą“. - Rytmetis : „Atsisveikinimas su eglute“. - Paroda: „Trys sniego rutuliukai“. - Piešinių paroda: „ Žiemos linksmybės“ - Pramoga: „Ledinukų karalystė“.	6 ir 3 gr. auklėtojos kartu su VSB specialiste, logopedėmis. Dir. pav. ugdymui J. Kazlauskė 8 ir 9 gr. auklėtojos 2 ir 10 gr. auklėtojos 1, 4, 6 gr. auklėtojos	2018.11.05 - 2019.05.28 2019. 01. 04 2019.01.02 -01.18 2019.01.15 -02.15 2019.01.14	„Jodonės“ knygynas

- Projektas: „Aš mokau tave, o tu mane“.	6 ir 7 gr. auklėtojos	2019.01.-04.	Kauno r. Savivaldybės, Užliedžių skyriaus
- Vasario 16-osios minėjimas	5 gr. auklėtojos	2019.02.15	
- Vasario 16-osios paroda.	1-11 gr. auklėtojos	2019.02.	
- Paroda: „Lietuvos miestai“.	1-11 gr. auklėtojos	2019.02.11-02.22	Kauno r. Savivaldybės, Užliedžių skyriaus biblioteka
- Išvyka į I. Ivanausko „Zoologijos muziejų“.	7 gr. auklėtoja	2019.02.14	
- Projektas: „Ir knyga mane augina“.	7 gr. auklėtoja	2019.02.01-04.30	
- Užgavėnių šventė.	4 ir 11 gr. auklėtojos	2019.02	„Jodonės knygynas“
- Paroda: „Valio! Paukšteliai grįžo!“	2 ir 10 gr. auklėtojos	2019.03.15-04.15	
- Šventinis rytmetis: „Žemės dienos“ paminėti.	2 ir 10 gr. auklėtojos	2019.03.22	
- Savaitė be patyčių.	3 ir 4 gr. auklėtojos kartu su psichologe	2019.03	Kauno r. Domeikavos gimnazijos Užliedžių skyrius.
- Teatro diena. Spektaklis: „Pagrandukas“.	4 gr. auklėtojos	2019.03	
- Sporto pramoga: „Kaip gera ir smagu, sportuoti visiems kartu“.	6 ir 11 gr. auklėtojos	2019.05	
- Išvyka į spaustuvę: „Spindulys“.	2 ir 3 gr. auklėtojos	2019.04	Spaustuvė „Spindulys“
- Kūrybinės dirbtuvės. „Gimė – antram gyvenimui“.	2 gr. auklėtojos	2019.04.15-04.19	
- Velykinė paroda: „Margiausias margutis“.	7 gr. auklėtoja	2019.04.15-04.26	
- Šeimos popietės grupėse.	1-11 gr. auklėtojos	2019.05	Kauno r. Savivaldybės, Užliedžių skyriaus biblioteka
- Šventė: „Lik sveikas, darželi“.	6 ir 7 gr. auklėtojos	2019.05	

	- Rasų šventė. - Žolynų šventė. - Mokslo ir žinių dienos šventė. - Išvyka į „EWA“ technika. - Rudenėlio šventė: „Bulvė – daržovių karalienė“. - Piešinių paroda: „Rudenėli, labas“. - Rytmetis: „Tarptautinei muzikos dienai paminėti“. - Renginiai: „Kalėdų belaukiant“. - Išvyka į Lėlių teatrą. Edukacinis renginys. - Kauno r. ir miesto ikimokyklinių ugdymo įstaigų, ugdytinių meninio skaitymo konkursas.	1 ir 4 gr. auklėtojos 11 gr. auklėtojos 5 ir 11 gr. auklėtojos 3 gr. auklėtojos 1 ir 3 gr. auklėtojos 2 ir 10 gr. auklėtojos 1, 8 ir 9 gr. auklėtojos 1-11 gr. auklėtojos Pav. ugd. J. Kazlauskė Pav. ugd. J. Kazlauskė	2019.06 2019.07 2019.09.02 2019.09 2019.10.15 2019.09.15-10.15 2019.10 2019.12 Metų eigoje Metų eigoje	
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Ribinis atlikimo laikas	Partneriai
1.3.	Tęstiniai projektai: - „Laimingas vaikas. Vaiko kelias į gražią kalbą, gerą sveikatą, laimingą gyvenimą“. - Projektas su Jungtinės Karalystės Corby lituanistine mokykla „Vaivorykštė“. - „Žaidimai moko“. - „Išauskime draugystės ir kalbos kilimą“.	Logopedė Lina su 1 gr. auklėtojomis. Logopedė Indrė su 8-11 gr. auklėtojomis Logopedė Lina kartu su 7 gr. auklėtoja Logopedės kartu su 2, 3 ir 5 gr. auklėtojomis. Pav. ugd. J. Kazlauskė, VSB specialistė I. Bosienė	Visus metus Visus metus Visus metus Visus metus	
Eil.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi	Ribinis	Pastabos

Nr.		vykdytojai	atlikimo laikas	
1.4.	Ugdamosios aplinkos gerinimas, priemonių įsigyjimas iš „mokinio krepšelio“, 2% pajamų mokesčio ir tėvų įnašų ugdymui.	Direktorė G. Jašinauskienė	Visus metus	Darželio taryba
1.5.	<i>Priežiūra:</i> - Edukacinės aplinkos kūrimas tenkinant gabių ir neįgalių vaikų socialinius ir pažintinius poreikius. - Sąlygų vaikų saviraiškai sudarymas ugdymo procese (projektuose). - Vaikų maitinimas ir sveikatos stiprinimas .	Direktorė G. Jašinauskienė Pav. ugd. J. Kazlauskė Direktorė G. Jašinauskienė	2019 I ketv. 2019 II ketv. 2019 IV ketv.	
1.6.	Bendradarbiavimas su Domeikavos vidurinės mokyklos Užliedžių skyriumi.	Direktorė G. Jašinauskienė	Visus metus	Pagal bendrą planą.
1.7.	<i>Bendradarbiavimas su šeima:</i> 1. Bendros šventės, parodos, ekskursijos. 2. Tėvų susirinkimai: „Tėvelių akademijos veikla“.	Direktorė G. Jašinauskienė Direktorė G. Jašinauskienė	Visus metus Visus metus	Ugdytinių tėvai
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Ribinis atlikimo laikas	Pastabos
1.11.	3. Konsultacijos tėvams: - kurių vaikai nelanko ikimokyklinių įstaigų. - apie ugdymo metodus ir formas šeimoje.	Visi pedagogai	Pagal poreikį (esant tėvų prašymui)	

II PRIORITETINĖ KRYPTIS. VAIKŲ FIZINĖ IR PSICHINĖ SVEIKATA.

1. TIKSLAS: kurti saugią, sveiką ir vaikų saviraiškos poreikius užtikrinančią aplinką.

UŽDAVINIAI	Laukiami minimalūs rezultatai	Laukiami maksimalūs rezultatai
- Atnaujinti ir įrengti naujas edukacines aplinkas.	Įsigyti naujo sportinio inventoriaus bei priemonių relaksacijos kampeliams	Pagėrės vaikų psichinė ir fizinė sveikata.

	įrengti.	
- Aktyvinti sveikatą stiprinančios mokyklos veiklos inovacijas, plėtoti holistinę sveikatos sampratą.	Mokyklos narių fizinio aktyvumo skatinimas.	Įsitvirtins darželio bendruomenės ir mokinių nuostatos apie sveiką gyvenseną ir fizinio aktyvumo reikšmę sveikatai.

III PRIORITETINĖ KRYPTIS. POZITYVI KOMUNIKACIJA.

1. **TIKSLAS:** plėtoti bendruomenės pozityviąją socializaciją.

UŽDAVINIAI	Laukiami minimalūs rezultatai	Laukiami maksimalūs rezultatai
- Atnaujinti bendradarbiavimo sutartis su esamais socialiniais partneriais.	Pratęsus bendradarbiavimo sutartis sukatyvės veikla.	Užmegsime naujus ryšius, kurie padės ugdymo proceso organizavimui ir įstaigos įvaizdžio formavimui.
- Įtraukti į ugdymo(si) procesą daugiau tėvų.	Tęsti „Tėvelių akademijos veiklą“.	Tėvų pasiūlymai, pageidavimai pajvairins ugdymo procesą.

PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Ribinis atlikimo laikas	Partneriai	Pastabos
2.1.	Operatyviai atnaujinti darželio internetinę svetainę.	Direktorė G. Jašinauskienė	Nuolat		
2.2.	Sudaryti bendradarbiavimo su naujais soc. partneriais sutartis.	Darželio taryba	2019 m. II ketv.		
2.3.	Pasikviesti į renginius socialinius partnerius.	Pav. ugd. J. Kazlauskė	2019 IV ketv.	Kauno r. Domeikavos gimnazijos Užliedžių skyrius	
2.4.	Organizuoti atvirų durų dienas.	Direktorė Giedrė Jašinauskienė	Paskutinis mėn. penktadienį	Tėvų komitetas	
2.5.	Organizuoti metodinę dieną su kitomis ikimokyklinėmis įstaigomis.	Pav. ugd. J. Kazlauskė	2019 11		
2.6.	<i>Darželio tarybos posėdžiai:</i> - Pritarimas Kauno r. Giraitės darželio 2019	Darželio tarybos	2019 m. sausio		

	metų veiklos planui. - Pedagogų kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos perspektyvinės programos 2019-2021 m. programos aptarimas. - 2 % paramos lėšų panaudojimas 2018 metais. - 2 % paramos lėšų panaudojimas 2019 m. paskirstymo svarstymas. - Klausimų ir problemų, atsiradusių ugdymo procese ar darželio bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų pedagogų bei ugdytinių intresus, svarstymas.	pirmininkas Darželio tarybos pirmininkas	mėn. 2019 m. II ketv. 2019 m. sausio mėn. 2019 m. gegužės mėn. Visus metus		
2.7.	<i>Priežiūra:</i> Maitinimo organizavimas ir priežiūra.	Direktorė G. Jašinauskienė	Nuolat	Dietistė J. Salygienė	
2.8.	<i>Mokytojų tarybos posėdžiai:</i> - Kauno r. Giraitės darželio 2019 m. veiklos programos svarstymas ir pateikimas tvirtinti darželio - Pedagogų veiklos 2019 m. pristatymas bei ilgalaikių ir trumpalaikių ugdomosios veiklos planų aptarimas - Darželio 2019-2021 m. strateginio veiklos plano ir 2019 m. veiklos programos svarstymas - Mokytojų kvalifikacija - Direktorės ataskaita už 2018 metus - Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas (vaikų pasiekimų aprašai).	Direktorė G. Jašinauskienė Pav. ugd. J. Kazlauskė Direktorė G. Jašinauskienė Pav. ugd. J. Kazlauskė Direktorė G. Jašinauskienė Pav. ugd. J. Kazlauskė	2019 sausio mėn. 2019 01 2019 01 Kartą ketvirtyje 2019 02 2019 m. rugsėjo/gegužės mėn.		

IX. SVEIKATOS UGDYMAS IR STIPRINIMAS

TIKSLAS : Diegti holistinį (visuminį) sveikatos supratimą; t.y. fizinę, dvasinę, protinę, emocinę ir socialinę gerovę suprasti kaip itin svarbią vaikui, šeimai ir visai bendruomenei.

UŽDAVINIAI	Laukiami minimalūs rezultatai	Laukiami maksimalūs rezultatai
- Sudaryti palankias sąlygas vaiko vystymuisi ir brandai	Gera vaikų fizinė ir psichinė sveikata	Sumažės sergamumas, vaikai patirs teigiamų emocijų, įgys naujų įgūdžių.
- Šviesti tėvus ir bendruomenę sveikos gyvensenos ir sveikatos ugdymo(-si) temomis.	Tėvų informavime ir švietime dalyvaus medikai, psichologai, logopedai.	Tėveliai gaus naujų žinių apie vaiko sveikatos ugdymą ir patys propaguos sveiką gyvenseną.

PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Ribinis atlikimo laikas	Ištekliai	Pastabos, soc. partneriai
1.	Įsivertinti sanitarinį-higieninį stovį, patalpų temperatūros režimą ir vėdinimą	Direktorė G.Jašinauskienė	2019 04		Su Visuomenės sveikatos centru
2.	Atnaujinti vaikų fizinei ir psichinei sveikatai būtinus kampelius, įsigyti atitinkamų priemonių.	Pav. ugd. J. Kazlauskė	2019 m. II pusmetis		Tėvų komitetas, rėmėjai
3.	<i>Tęstinė projektinė veikla:</i> - Užkrečiamų ligų profilaktika. - Veikla skirta éduonies profilaktikai. - Veikla skirta asmens higienai. - Akcija: „Žalioji palangė“. - Tarptautinė diena be automobilio. - Veikla skirta psichinei sveikatai stiprinti. - Sveika mityba - Traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencija. - Sveikatiados veikla.	VSB specialistė I. Bosienė VSB specialistė I. Bosienė ir psichologė I. Bakevičienė	2019 01 2019 02 2019 03 2019 05 2019 09 2019 10 2019 11 2019 12 Visus metus		Tėvų atstovai
6.	Atvirų durų dienos	Direktorė G. Jašinauskienė,	Paskutinį mėnesio		Lankančių darželį vaikų

			penktadienį		šeimoms nariai
--	--	--	-------------	--	-------------------

X. ŪKINĖ – FINANSINĖ VEIKLA

TIKSLAS: Stiprinti materialinę bazę, sudaryti palankesnes darbo ir edukacines sąlygas.

UŽDAVINIAI	Laukiami minimalūs rezultatai	Laukiami maksimalūs rezultatai
- Išnaudoti visas biudžeto, 2 % mokesčio ir „mokinio krepšelio“, tėvų įnašų ugdymui lėšas materialinės įstaigos bazės stiprinimui. - Ieškoti socialinių partnerių ir rėmėjų, rengti projektus.	Bus atliktas minimalus kosmetinis remontas, įsigytos planuotos edukacinės priemonės.	Rasime naujų rėmėjų, gausime visas remontui numatytas lėšas.

PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Ribinis atlikimo laikas	Pastabos
1.	Ištraukti daugiau tėvelių ir bendruomenės narių, remiančių darželį savo 2% pajamų mokesčio skyrimui	Pav. ug. J. Kazlauskė	2019 m. I ketv.	
2.	Įsigyti naujų priemonių vaikų fiziniam lavinimui.	Direktorė G.Jašinauskienė	2019 m. II ketv.	
3.	Darželio aplinkos priežiūra ir tvarkymas: lauko pavėsinių priežiūra, smėlio dėžių tvarkymas, lauko šiukšliadėžių įsigijimas.	Ūkvedys K. Žuklija	Metų eigoje	
4.	Įsigyti ugdymo priemonių vaikų veiklai grupėje, lauke.	Ūkvedys	Pagal poreikį	
5.	Įsigyti v. literatūros, didaktinių žaidimų, žaislų ir ugdymo priemonių.	Direktorė G.Jašinauskienė	2019 I-IV ketv.	
6.	Aprūpinti grupes ir kabinetus kanceliarinėmis prekėmis, higienos ir valymo priemonėmis.	Ūkvedys K. Žuklija	2019 III ketv.	
7.	Įsigyti inovatyvių ugdymo(si) priemonių.	Direktorė G.Jašinauskienė	2019 IV ketv.	

XI. PEDAGOGINIO PROCESO ORGANIZAVIMO PRIEŽIŪRA

PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Kas numatoma	Reguliarumas	Pastabos
1.	Tėvų susirinkimai.	Pasiruošimas susirinkimui: koks jo tikslas, kokią informaciją auklėtojoms teiks tėvams, kiek tėvai yra aktyvūs išsakant savo nuomonę, pasiūlymus.	Du kartus metuose	
2.	Dienos ritmas darželyje	Vaiko diena darželyje: jo priėmimas, ugdomoji veikla, poilsis, pasivaikščiavimai, laisvi žaidimai, papildomi užsiėmimai, vaiko stebėjimas.	Nuolat	Aptariama individualiai su pedagogais
3.	Pedagoginės veiklos planavimas	Išankstinis pasirengimas savaitės veiklai – tiklso ir uždavinių kėlimas, atsižvelgiant į savaitės temą, individualius vaiko poreikius, projektinės veiklos taikymas.	Nuolat	Aptariama metodiniuose susirinkimuose bei individualiai su pedagogais

4.	Ugdymo proceso organizavimas	Sąlygų, stimuliuojančių aktyvią veiklą sudarymas: priemonių įvairovė, vaizdinės medžiagos parinkimas ir atitikimas vaikų gebėjimui ir amžiui	Kartą per du mėnesius	Aptariama metodiniuose susirinkimuose bei individualiai su pedagogais, nuolat konsultuoti
5.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų grupių veiklos organizavimas.	Plano rengimas, ugdymo metodų pasirinkimas. Vaikų pasiekimų vertinimas.	Kartą per du mėnesius	Aptariama su mokytojais
6.	Priešmokyklinių grupių veikla	Plano rengimas, ugdymo metodų pasirinkimas. Vaikų pasiekimų vertinimas – vaiko aprašo parengimas.	Kartą per du mėnesius	Aptariama su priešmokyklinių grupių mokytojais
7.	Vaikų sveikatos palaikymo ir higienos įgūdžių formavimas.		Nuolat	Aptariama su mokytojais, padėjėjais, maitinimo ir sveikatos priežiūros specialiste.
8.	Muzikinės veiklos organizavimas.	Savaitės temos integravimas muzikinės veiklos metu.	Kartą per du mėnesius.	Aptariama su mokytojais ir meninio ugdymo pedagoge.
9.	Logopedo pagalbos reikalaujančių vaikų korekcinio darbo stebėjimas.	Darbas su specialiųjų poreikių vaikais, bendradarbiavimas su šeima bei rezultato pasiekimas.	Kartą per ketvirtį.	Aptariama su logopedu, vaikų tėvais, „Vaiko gerovės“ komisijos bei Mokytojų tarybos pasitarimuose.
10.	Kūno kultūros valandėlių integravimas kasdienėje veikloje.	Stiprinti ugdytinių fizinę sveikatą.	Nuolat	Aptariama kartu su mokytojais ir visuomenės sveikatos priežiūros specialiste.

XII. DARŽELIO TARYBOS VEIKLOS PROGRAMA

TIKSLAS: Padėti įgyvendinti 2019 m. įstaigos uždavinius, planuoti veiklą, resursus, analizuoti kaip jie panaudojami.

PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Ribinis atlikimo laikas	Pastabos (Rezultatai)
1.	<i>Įstaigos finansavimas:</i> - Biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų paskirstymas - Sąmatos sudarymas. - Ugdytinių tėvų ir bendruomenės narių, kurie galėtų į darželio sąskaitą pervesti 2% pajamų mokesčio ieškojimas. - Darželio ikimokyklinio ugdymo programos aprobavimas	Darželio tarybos pirmininkas	2019 02 2019 12 2019 03 2019 01	
2.	Numatomų projektų finansavimo ir organizavimo galimybių paieška	Darželio tarybos pirmininkas	2019 I ir IV ketv.	Pasiūlymai – G. Jašinauskienė
3.	<i>Parama ir pagalba šeimai:</i> - Tėvų poreikio dėl darbo vasaros laikotarpiu analizė. Darbo vasaros laikotarpiu organizavimas. - Pagalba ir parama šeimoms, kurių vaikai nelanko ikimokyklinės įstaigos	Tėvų komiteto pirmininkas Direktorė	2019 04 Visus metus	
4.	Darželio ir vietos bendruomenės bendradarbiavimo aptarimas	Darželio tarybos pirmininkas	2019 12	
5.	Darželio ir socialinių partnerių bendradarbiavimo aptarimas	Direktorė	2019 02	
7.	Naujų vaikų priėmimas į darželį	Darželio tarybos pirmininkas	2019 08	
8.	Finansinių resursų panaudojimo 2019 m. kontrolė ir analizė bei tarybos darbo veiklos ataskaita.	Darželio tarybos pirmininkas	2019 12	

9.	Kiti svarbūs klausimai, kuriems reikia tarybos pritarimo.	Darželio tarybos pirmininkas	Visus metus	
----	---	------------------------------	-------------	--

XIII. PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

	Turinys	Rezultatas
1.	Keliant savo profesinį meistriškumą, lankyti kvalifikacijos kursus, seminarus, paskaitas pagal mokytojų pasirinktas temas.	Perteikti kursų, seminarų medžiagą metodinių pasitarimų metu.
2.	Dalyvavimas metodinėse dienose.	Mokytojai praktiškai susipažins ir pamatys kitų pedagogų vedamas veiklas.

3.	Skatinti mokytojas savarankiškai domėtis naujausia pedagogine ir metodine literatūra.	Diskusijoms, naujovių taikymui savo darbe, akiračio plėtimui.
4.	Dalintis gerąją praktinio darbo patirtimi su kolegėmis savo įstaigoje ir už jos ribų.	Profesinėms žinioms gilinti.

XIV. PEDAGOGŲ KOMPETENCIJŲ PLĖTOJIMAS

	Mokytojos	Meninio ugdymo mokytoja
Numatomas tikslas	Darželio, orientuoto į vaiką ir į jo poreikius kūrimas, ugdymo proceso vyksmo ir kokybės įsivertinimas.	Tenkinti vaiko muzikinius, pažinimo ir saviraiškos poreikius. Formuoti vaiko dorovines, estetiškes, kultūrines, menines nuostatas.
Numatomi uždaviniai	1. Gerai suvokti savo vaidmenį kaiteje. 2. Gebėti sukurti produktyvią ugdymo aplinką. 3. Gilinti kompetencijas. 4. Užimti deramą vietą vietos bendruomenėje 5. Mokyti reflektuoti, analizuoti, taikyti. 6. Ieškoti socialinių partnerių ir rėmėjų veiklai.	1. Panaudoti įvairias muzikinės veiklos rūšis ir organizavimo formas. 2. Sieti renginius su etninėmis tradicijomis ir kalendorinėmis šventėmis. 3. Padėti socialiniams partneriams organizuojant veiklą.
Numatoma veikla:	1. Taikyti naują patirtinio ugdymo metodą. 2. Tobulinti metodą „Tėveliai kaip ugdytojai darželyje“ 3. Renginiai pagal metų veiklos programą. 4. Dalyvavimas visuomeninėje veikloje. 5. Dalyvavimas seminaruose, metodinėse dienose. 6. Savišvieta. 7. Atviros pamokos. 8. Vaiko ugdymo(-si) rezultatų aptarimas ir dokumentavimas.	

XV. INTEGRALIAM UGDYMO NAUDOJAMŲ TECHNOLOGIJŲ APŽVALGA VERTINGOS TEMOS, VEIKLOS RŪŠYS, UGDYMO FORMOS BEI RENGINIAI

Vertingos temos	Projekto „Noriu augti sveikas“ tęstinumas. Patirtinio vaikų ugdymo metodo taikymas darželyje. Projektas „Per meną – į vaiko širdį“.
Veiklos rūšys	Bendrų renginių, vaikų sveikatos stiprinimo projektai. Naujų metodų diegimas. „Sveikatiados“ projektas.
Ugdymo formos	Žaidimai, ugdomoji veikla, išvykos, kultūriniai renginiai su socialiniais partneriais pagal metų planą.
Renginiai	Pagal mėnesio planą.
Išvykos- atradimai	Pagal mėnesio planą.

XVI. LĖŠŲ ŠALTINIAI

1. Veiklos planui įgyvendinti planuojama skirt.....eur savivaldybės biudžeto ir.....tūkst. Eur valstybės biudžeto specialiosios dotacijos (mokinio krepšelio lėšų).
2. Dalis programų bus finansuojama iš specialiųjų lėšų. Planuojama surinkti..... eur tėvų įnašų ugdymui,eur 2 proc. paramos ir..... eur už patalpų nuomą.

XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Veiklos plano įgyvendinimą koordinuoja direktorės pavaduotoja ugdymui ir ūkvedys.
2. Priežiūrą vykdo direktorė.
3. Už veiklos plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms ir steigėjui.

SUDERINTA

Giraitės vaikų darželio

Darželio tarybos pirmininkė Stasė Rimšienė

2019-01-10

Protokolo Nr. 1

