

PRITARTA
Giraitės darželio tarybos
2018 m. sausio 3 d.
Protokolo Nr.

PATVIRTINTA
Giraitės darželio direktorės
2018 m. sausio.....d.
įsakymu Nr.

**GIRAITĖS
DARŽELIS**

2018 m.

VEIKLOS PLANAS

TURINYS

| | |
|--|-----------|
| ĮVADAS | 3 |
| II. VIZIJA | 3 |
| III. MISIJA | 3 |
| IV. ĮSTAIGOS FILOSOFIJA | 4 |
| V. PRAĖJUSIŲ METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS | 4 |
| VI. SSGG ANALIZĖ | 5 |
| VII. PRIORITETAI | 5 |
| VIII. VEIKLOS TURINYS | 6 |
| <i>I Prioritetinė kryptis. Vaiko ugdymo(-si) paslaugų kokybės, prieinamumo ir veiksmingumo užtikrinimas.....</i> | <i>6</i> |
| <i>II Prioritetinė kryptis. Modernios, saugios, besimokančios ir atviros įstaigos aplinkos kūrimas.....</i> | <i>12</i> |
| IX. SVEIKATOS UGDYMAS IR STIPRINIMAS | 16 |
| X. ŪKINĖ – FINANSINĖ VEIKLA | 19 |
| XII. DEK KOMISIJOS PROGRAMA | 20 |
| XIII. DARŽELIO TARYBOS VEIKLOS PROGRAMA | 21 |
| XIV. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS | 22 |
| XV. PEDAGOGŲ KOMPETENCIJŲ PLĖTOJIMAS | 23 |
| XVI. INTEGRALIAM UGDYMO NAUDOJAMŲ TECHNOLOGIJŲ APŽVALGA VERTINGOS TEMOS, VEIKLOS RŪŠYS, UGDYMO FORMOS BEI RENGINIAI | 24 |
| XVII. Lėšų šaltiniai | 24 |
| XVII. Baigiamosios nuostatos | 24 |

IVADAS

Giraitės darželis savo veiklą pradėjo 1967 m. Iki 2016 m. spalio mėn. veikė viena mišraus amžiaus grupė. Nuo 2016 m. spalio 2 d. darželis persikėlė į naujas patalpas. Darželyje veikia 11 grupių: 5 – lopšelio grupė, 1 – priešmokyklinio ugdymo grupė, 5 – mišraus amžiaus grupės.

Darželį lanko 2 neįgalūs vaikai, neturintys specialiųjų poreikių.

Darželyje dirba 18 auklėtojų. Iš jų 8 turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 10 - aukštąjį neuniversitetinį arba aukštesnįjį išsilavinimą. Darželyje dirba meninio ugdymo pedagogė, turinti aukštąjį universitetinį išsilavinimą (1,0 etato), logopedė, turinti aukštąjį išsilavinimą ir vyr. logopedės kategoriją (1 etatas), psichologė, turinti aukštąjį išsilavinimą ir III kategoriją (0,5 etato). 2 auklėtojos turi auklėtojo metodininko kategoriją, o 5 auklėtojos turi vyr. auklėtojos kategoriją. Direktorės vadybinio darbo stažas šioje įstaigoje 38 metai.

Darželio materialinė bazė labai gera. Pastatas naujas, patalpos pilnai pritaikytos įvairaus amžiaus vaikų grupėms ir neįgaliems asmenims. Darželis turi erdvią salę, tinkamą įvairiems renginiams. Veikia nauja technologine įranga aprūpinta virtuvė.

Įstaiga turi Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą (neterminuotą) ir Leidimą – higienos pasą, išduotą Kauno visuomenės sveikatos centro (neterminuotą).

II. VIZIJA

Visa įstaigos bendruomenė kompetentinga ir pajėgi kurti XXI a. darželį, orientuotą į vaiką ir tenkinanti jo pažinimo, komunikacinius, meninius, sveikatos stiprinimo ir saviraiškos poreikius.

III. MISIJA

Brandinti vaiką mokyklai, ugdyti sveiką, save ir aplinką suvokiančią, dorą, aktyvią, kūrybingą, savarankišką, kritiškai mąstančią, stiprią pažinimo motyvaciją turinčią asmenybę.

IV. ĮSTAIGOS FILOSOFIJA

Su meile priimti – pagarboje auginti – leisti pasirinkti...

Vaikas – asmenybė. Sudarykime sąlygas jai bręsti ir tobulėti.

Šeima – partnerė. Veikime drauge.

Darželio darbuotojai – profesionalai.

V. PRAĖJUSIŲ METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

| Tikslas | Laukiamas rezultatas | Realiai pasiektas rezultatas |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią edukacinę aplinką. Gerinti darželio materialinę bazę, siekiant sudaryti palankesnes sąlygas pedagogo ir vaiko veiklai bei ugdymui(-si). Toliau plėtoti darželio išorės ryšius. Tobulinti įstaigos valdymą telkiant bendruomenę tikslų įgyvendinimui. | <p>Taikyti naujus vaikų ugdymo(-si) būdus ir metodus.</p> <p>Užtikrinti vaikų teisių apsaugą.</p> <p>Užtikrinti galimybes vaikų saviraiškai.</p> <p>Rasti nors vienus naujus socialinius partnerius (rėmėjus).</p> <p>Įstaigos internetinė svetainė atitiks šių dienų reikalavimus.</p> <p>Rasti nors vienus naujus socialinius partnerius (rėmėjus).</p> <p>Padidės įstaigos informacijos prieinamumas visuomenei.</p> <p>Į įstaigos valdymą įtraukti visą bendruomenę.</p> <p>Racionaliai naudoti finansinius išteklius.</p> | <p>Iš tėvų įnašų ugdymui gauta 5434 Eur. Už juos įsigyta 9 nešiojami kompiuteriai (7 grupėms, 1 logopedei ir psichologei, 1 administracijai), 2 spausdintuvai, ugdymo priemonės pažintinei ir fizinei veiklai, bei logopedės ir psichologės kabinetui.</p> <p>2017 m. gauta 11 Eur. 2 procentų lėšų, tačiau šios lėšos bus naudojamos ateinančiais metais.</p> <p>Iš mokinio krepšelio lėšų kitoms prekėms skirtų 2300 Eur. įsigyta minkštų baldelių, edukacinių priemonių (loto, domino ir t.t.).</p> |
| Skatinti bendruomenės narių nuolatinį tobulėjimą ir mokymąsi. | .Visos pedagogės ne mažiau kaip 5 dienas dalyvaus metodiniuose renginiuose ir seminaruose. | Įgytas žinias panaudos sklaidai ir sėkmingai atestuosis aukštesnei kategorijai. |
| Plėtoti darželio išorės ryšius | Užmegzti ryšiai su naujais socialiniais partneriais. | Užmezgėme ryšius su Corby lituanistine mokyklėle. |
| Tobulinti įstaigos valdymą telkiant bendruomenę tikslų įgyvendinimui | Aktyviau dirbs Darželio taryba ir kitos savivaldos institucijos. | Išrinkta nauja Darželio taryba. Savo veiklą pradėjo Vaikų gerovės komisija, pradėjo dirbti psichologė. |

Diegti holistinį (visuminį) sveikatos supratimą; t.y. fizinę, dvasinę, protinę, emocinę ir socialinę gerovę suprasti kaip itin svarbią vaikui, šeimai ir visai bendruomenei

Tėvų susirinkimuose dalyvaus medikai ir psichologai

Darželyje dirba VSB specialistė, vyko 17 jos organizuotų renginių. Parengtas 2018 m. veiklos planas.

VI. SSGG ANALIZĖ

Stiprybės

1. Dirba kompetentingi pedagogai.
2. Taikomos naujos ugdymo formos ir metodai.
3. Glaudus bendradarbiavimas su tėvais ir vietos bendruomene.
4. Aktyvi projektinė veikla.
5. Palankios sąlygos vaikų sveikatai stiprinti ir pilietiškumui ugdyti.

Silpnybės

1. Ne visos pedagogės turi bazinį išsilavinimą.
2. Netenkinamas ikimokyklinio ugdymo(-si) poreikis.
3. Nepakankamai efektyviai naudojamos IT ugdymo procese.

Galimybės

1. Dalyvauti ES struktūrinių fondų programose, tarptautiniuose projektuose.
2. IT panaudojimas informacijos sklaidai.
3. Dalyvavimas respublikiniuose projektuose papildomų lėšų pritraukimui.
4. Tęsti pradėtą "Tėvėlių akademijos" veiklą ir pradėtą projektą pedagogams, tėvams ir vaikams „Laimingas vaikas. Vaiko kelias į gražią kalbą, gerą sveikatą, laimingą gyvenimą“.
5. Tęsti pradėtą veiklą su socialiniais partneriais UK ir ieškoti naujų partnerių užsienyje.
6. Dalyvauti sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle
7. Tęsti veiklą "Socialinio emocinio ugdymo asociacijoje“.

VII. PRIORITETAI

- ✓ *Vaiko ugdymo(-si) paslaugų kokybės, prieinamumo ir veiksmingumo užtikrinimas.*
- ✓ *Modernios, saugios, besimokančios ir atviros įstaigos aplinkos kūrimas.*

VIII. VEIKLOS TURINYS

I PRIORITETINĖ KRYPTIS. VAIKO UGDYMO(-SI) PASLAUGŲ KOKYBĖS, PRIEINAMUMO IR VEIKSMINGUMO UŽTIKRINIMAS.

1. **TIKSLAS** : Kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią edukacinę aplinką.

| UŽDAVINIAI | Laukiami minimalūs rezultatai | Laukiami maksimalūs rezultatai |
|---|---|--|
| - Įvairinti ugdymo(-si) būdus ir metodus. | Taikyti naujus vaikų ugdymo(-si) būdus ir metodus. | Toliau sėkmingai veiks „Tėvėlių akademija“. Bus plėtojamas projektas „Per meną – į vaiko širdį“ (taikant patirtinį ugdymo metodą). Bus bendradarbiaujama su JK lituanistine mokykla „Vaivorykštė“. |
| - Užtikrinti vaikų teises ir individualius poreikius. | Užtikrinti vaikų teisių apsaugą. Užtikrinti galimybes vaikų saviraiškai. | Maksimaliai atsižvelgti į kiekvieno vaiko individualius poreikius parenkant ugdymo metodus, kuriant palankią edukacinę aplinką. |

2. **TIKSLAS**: Skatinti bendruomenės narių nuolatinį tobulėjimą ir mokymąsi.

| UŽDAVINIAI | Laukiami minimalūs rezultatai | Laukiami maksimalūs rezultatai |
|---|--|--|
| - Siekti kokybiško vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo. | Vertinimas bus atliekamas laiku ir padės vertinti ugdymo kokybę. | Vertinimas leis tinkamai pasirinkti ugdymo metodus. |
| - Sudaryti sąlygas pedagogų ir vaikų saviraiškai. | Bus įrengta naujų edukacinių kampelių, įsigyta šiuolaikiškų priemonių. | Pagerės vaikų pasiekimai ir pažanga. Pedagogai įgis daugiau laisvės saviraiškai, o tai didins jų motyvaciją. |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Ribinis atlikimo laikas | Partneriai |
|----------|--|-----------------------------|-------------------------|--|
| 1.3. | <i>Konkursai, šventės, projektai, akcijos</i> | | | |
| | - Rytmetis „Atsisveikinimas su eglute“ | | 2018 01 05 | |
| | - Projektas „Lašelio kelionė“ | 1 ir 7 gr. auklėtojos | 2018 01 | |
| | - Projektas „Vanduo – gyvybės šaltinis“. | 8-11 gr. pedagogės | 2018 01 | |
| | - Varžybos „Judrioji žiemos savaitė“ | 2-5 gr. pedagogės | 2018 01 | |
| | - Akcija Sausio 13-ajai „Atminimo žvakelės“ | 10 gr. auklėtoja | 2018 01 | |
| | - Akcija „Lesinam paukštelius“ | Ūkvedys | 2018 01 | |
| | - Akcija „Mūsų šalelė – mano mažoje širdelėje“ | 2 ir 6 gr. auklėtojos | 2018 02 | |
| | - Skaitovų konkursas „Eilės Lietuvai“ | Pav. Ugdymui | 2018 02 | Užliedžių laisvalaikio salė ir biblioteka |
| | - Tęstinis projektas „Draugystės apyrankė“ | 7 gr. auklėtoja ir logopedė | 2018 02 | |
| | - Atvirukų paroda „Sveikinimai Lietuvai“ | 9 gr. auklėtoja | 2018 02 | |
| | - Amatų dienos ir darbelių paroda | 6 gr. auklėtoja | 2018 03 | |
| | - Žemės diena | 5 gr. auklėtoja | 2018 03 | Sitkūnų g-jos girininko pav. |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Ribinis atlikimo laikas | Partneriai |
|----------|--|------------------------------------|-------------------------|------------|
| | - Pedagogų vaikų ir tėvų bendras renginys „Žaiskime kartu“ | 3 gr. auklėtoja ir logopedė | 2018 03 | |
| | - „Gandrinės“ | 4 gr. auklėtoja | 2018 03 25 | |
| | - Teatro dienelelės | Pav. Ugdymui | 2018 03 | |
| | - Vaikų velykėlės | 1, 8-11 gr. auklėtojos | 2018 04 06 | |
| | - Akcija „Pasodinkime medelį“ | Direktorė | 2018 04 | |
| | - Projektas „Žalioji palangė“ | | 2018 04 | |
| | - Šeimos šventė (kanklių muzikos koncertas) | 5 gr. auklėtoja | 2018 05 15 | |
| | - Aitvarų šventė | 4 gr. auklėtoja | 2018 05 | |
| | - Ekskursija į Užliedžių mokyklą | Pav. Ugdymui | | |
| | - Vaikų išleistuvės į mokyklą „Darželi lik sveikas“ | 7 gr. auklėtoja | 2018 05 | |
| | - Vaikų gynimo diena | Pav. Ugdymui | 2018 06 01 | |
| | - Rasų šventė | Meninio ug. Ped. | 2018 06 21 | |
| | - Žolynų šventė | | 2018 08 14 | |
| | - Atvirų durų dienelelės naujokams | | Nuo 2018 08 14 | |
| | - Mokslo ir žinių diena | | 2018 09 03 | |
| | - Respublikinė akcija „Diena be automobilio“ | 6 gr. auklėtoja VSB specialistė | 2018 09 | |
| | - Atviros veiklos grupėse gerinant naujų vaikų adaptaciją | Psichologė | 2018 09 | |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Ribinis atlikimo laikas | Partneriai |
|-------------|---|-------------------------|-------------------------------|------------|
| | - Darželio metodinė diena su socialinio emocinio intelekto asociacijos psichologais | | 2018 09 | |
| | - Daržovių paradas | | 2018 10 | |
| | - Paroda „Rudenėlio skrybėlaitė“ | | 2018 10 | |
| | - Mano augintinis | | 2018 10 04 | |
| | - Žibintų šventė | 6 gr. auklėtoja | 2018 11 | |
| | - Akcija tolerancijos dienai | VSB specialistė | 2018 11 | |
| | - Advento laikotarpio renginiai belaukiant Kalėdų | | 2018 11 30-2018 12 23 | |
| | - Gerumo akcijos „Dalinamės“ ir „Sušildykim senelių širdis“ | | 2018 12 | |
| | - Kalėdų eglutė | | 2018 12 | |
| | - Darbuotojų spektaklis populiarių pasakų motyvais | | 2018 12 | |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Ribinis atlikimo laikas | Pastabos |
|----------|---|--|--|---------------------|
| 1.4. | Ugdomosios aplinkos gerinimas, priemonių įsigyjimas iš „mokinio krepšelio“, 2% pajamų mokesčio ir tėvų įnašų ugdymui. | Pav. ugd. S. Rimšienė | Visus metus | Darželio taryba |
| 1.5. | <i>Priežiūra:</i> - Edukacinės aplinkos kūrimas tenkinant gabių ir neįgalių vaikų socialinius ir pažintinius poreikius. - Ugdymo(-si) turinio ir kasdienės veiklos planavimas pagal naują ikimokyklinio ugdymo programą. - Sąlygų vaikų saviraiškai sudarymas ugdymo procese (projektuose). - Vaikų maitinimas ir sveikatos stiprinimas . | Direktorė G. Jašinauskienė Pav. ugd. S. Rimšienė Pav. ugd. S. Rimšienė Direktorė G. Jašinauskienė | 2018 I ketv. 2018 II ketv. 2018 III ketv. 2018 IV ketv. | |
| 1.6. | - Piešinių, rankdarbių, knygelių parodos vykdant projektus. | Pav. ugd. S. Rimšienė | Projektų vykdymo laikotarpiu | Visi soc.partneriai |
| 1.7. | Bendradarbiavimas su Domeikavos mokyklos Užliedžių skyriumi. | Direktorė G. Jašinauskienė | Visus metus | Pagal bendrą planą. |
| 1.8. | 1. Konsultacijos tėvams: | Visi pedagogai | Pagal | |

| | | | | |
|--|---|--|-------------------------------|--|
| | - kurių vaikai nelanko ikimokyklinių įstaigų. - apie ugdymo metodus ir formas šeimoje. | | poreikį (esant tėvų prašymui) | |
|--|---|--|-------------------------------|--|

II PRIORITETINĖ KRYPTIS. MODERNIOS, SAUGIOS, BESIMOKANČIOS IR ATVIROS ĮSTAIGOS APLINKOS KŪRIMAS.

1. TIKSLAS: Toliau plėtoti darželio išorės ryšius.

| UŽDAVINIAI | Laukiami minimalūs rezultatai | Laukiami maksimalūs rezultatai |
|--|---|--|
| - Tobulinti bendravimo ir bendradarbiavimo su soc. partneriais sistemą. | Sudaryti sutartis su visais socialiniai partneriais | Užmegzti ryšius su naujais partneriais. |
| - Didinti darželio veiklos viešumą. | Pastoviai papildyti internetinę svetainę nauja informacija. | Internetinė darželio svetainė bus įdomi. Išnaudoti kitus būdus didinant veiklos viešumą. |

2. TIKSLAS: Skatinti bendruomenės narių nuolatinį tobulėjimą ir mokymąsi.

| UŽDAVINIAI | Laukiami minimalūs rezultatai | Laukiami maksimalūs rezultatai |
|---|---|--|
| - Tobulinti pedagogų kompetencijas. | Rengti projektus su socialiniais partneriais. | Dalyvauti Europos sąjungos projektuose. |
| - Sukurti šeimų pedagoginio švietimo ir konsultavimo modelį. | Konsultuotis su Kauno rajono Švietimo centro specialistais. | Bendradarbiauti su Kauno rajono Pedagogine – psichologine tarnyba. |

3. TIKSLAS: Tobulinti įstaigos valdymą telkiant bendruomenę tikslų įgyvendinimui.

| UŽDAVINIAI | Laukiami minimalūs rezultatai | Laukiami maksimalūs rezultatai |
|--|---|---|
| - Į įstaigos valdymą įtraukti visą bendruomenę. | Su psichologu parengti diskusijų ciklą pedagogų bendruomenei „Šiandien man svarbu...“ | Įsivertinti mikroklimatą įstaigoje ir ryšius su vietos bendruomene. Įsivertinti vykdomų projektų tikslingumą ir pasiektus rezultatus. |
| - Racionaliai naudoti finansinius išteklius. | Aptarti su Darželio taryba visų išteklių panaudojimą. | Bus rasta naujų galimybių ištekliams papildyti. |

PRIEMONĖS

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Ribinis atlikimo laikas | Partneriai |
|-----------------|--|------------------------------|--|-------------------|
| 2.1. | Operatyviai atnaujinti darželio internetinę svetainę | Direktorė G. Jašinauskienė | Nuolat | |
| 2.2. | Sudaryti bendradarbiavimo su naujais soc. partneriais sutartis. | Darželio taryba | 2018 m. IV ketv. | |
| 2.3. | Pasikviesti į renginius kaimo bendruomenės vaikus. | Pav. ugd. S. Rimšienė | 2018 01; 2018 04 | |
| 2.4. | Organizuoti atvirų durų dienas. | Pav. ugd. S. Rimšienė | Paskutinis mėn. penktadienį | Tėvų komitetas |
| 2.5. | Organizuoti metodinę dieną su kitomis ikimokyklinėmis įstaigomis. | Auklėtoja S. Rimšienė | 2018 11 | Auklėtojos |
| 2.6. | <i>Darželio tarybos posėdžiai:</i> - Mokytojų, tėvų ir VSB specialistės dėmė skatinant sveiką gyvenimą ir kūno kultūrą. - Tėvų ir pedagogų apklausų apibendrinimas - Sąmatos 2018 m. sudarymas ir 2 proc. pajamų mokesčio resursų paskirstymas. | Darželio tarybos pirmininkas | 2018 m. I ketv. 2018 m. III ketv. 2018 m. IV ketv. | |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Ribinis atlikimo laikas | Partneriai |
|----------|--|--|---|---------------------------|
| 2.7. | <i>Priežiūra:</i> Maitinimo organizavimas ir RVSTV sistema (vidaus auditas) | Direktorė G. Jašinauskienė | 2018 10 | Dietistė J. Salygienė |
| 2.8. | <i>Mokytojų tarybos posėdžiai:</i> - 2018 m. veiklos kokybės įsivertinimas (pagal vaikų ugdymo ir ugdymosi, bei vaikų ugdymosi pasiekimų rodiklius) | VAK grupė | 2018 m. IV ketv. | |
| 2.9 | Klausimynų parengimas tėvų ir pedagogų apklausoms. | Direktorė G. Jašinauskienė | 2018 02 | Psichologė A. Gradickienė |
| 2.10. | Direkciniai pasitarimai: 1. Aktualių ir probleminių klausimų sprendimas 2. Darbo sutarčių su naujais darbuotojais sudarymas, supažindinimas su pareiginiiais nuostatais ir darbo saugos reikalavimais. 3. Darbų delegavimas administracijos darbuotojams. | Direktorė G. Jašinauskienė Direktorė G. Jašinauskienė Direktorė G. Jašinauskienė | Kartą per savaitę Pagal poreikį Pagal poreikį | |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Ribinis atlikimo laikas | Partneriai |
|----------|---|---|--|------------|
| | 4. Tėvų apklausa dėl įstaigos darbo organizavimo vasarą. 5. Pasiruošimas naujiems mokslo metams. 6. Vaikų sveikatos rodiklių analizė ir sveikatingumo priemonių planas 2019 m. | Pav. ugd. S. Rimšienė Pav. ugd. S. Rimšienė ir ūkvedys Vis. sveikatos specialistė I. Bosienė | 2018 04 2018 08 2018 12 | |
| 2.11. | Įstaigos bendruomenės švietimas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Vaiko pasiekimų vertinimo patirties sklaida. 2. Komandinio darbo svarba, siekiant užsibrėžtų tikslų. 3. Įstaigos įvaizdžio kūrimo kultūra. 4. Sanitarinių – higieninių įgūdžių formavimas. | Auklėtoja metodininkė V. Akmenėlienė Auklėtoja metodininkė E. Valčekienė Direktorė G. Jašinauskienė VSB specialistė I. Bosienė | 2018 m. I ketv. 2018 m. II ketv. 2018 m. III ketv. 2018 m. IV ketv. | |

IX. SVEIKATOS UGDYMAS IR STIPRINIMAS

TIKSLAS : Diegti holistinį (visuminį) sveikatos supratimą; t.y. fizinę, dvasinę, protinę, emocinę ir socialinę gerovę suprasti kaip itin svarbią vaikui, šeimai ir visai bendruomenei.

| UŽDAVINIAI | Laukiami minimalūs rezultatai | Laukiami maksimalūs rezultatai |
|---|--|---|
| - Sudaryti palankias sąlygas vaiko vystymuisi ir brandai | Gera vaikų fizinė ir psichinė sveikata. | Sumažės sergamumas, vaikai patirs teigiamų emocijų, įgys naujų įgūdžių. |
| - Šviesti tėvus ir bendruomenę sveikos gyvensenos ir sveikatos ugdymo(-si) temomis. | Tėvų informavime ir švietime dalyvaus medikai, psichologai, logopedai. | Tėveliai gaus naujų žinių apie vaiko sveikatos ugdymą ir patys propaguos sveiką gyvenseną. Įstoti į sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą. |

PRIEMONĖS

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Ribinis atlikimo laikas | Pastabos, soc. partneriai |
|----------|--|----------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 1. | Įsivertinti sanitarinį-higieninį stovį, patalpų temperatūros režimą ir vėdinimą | Direktorė G.Jašinauskienė | 2018 04 | Su Visuomenės sveikatos centru |
| 2. | Įsivertinti vaikų mitybą | Direktorė G. Jašinauskienė | 2018 05 | Su technologe Ž.Narbutiene |
| 3. | Atnaujinti vaikų fizinei ir psichinei sveikatai būtinus kampelius, įsigyti atitinkamų priemonių. | Pav. ugd. S. Rimšienė | 2018 m. II pusmetis | Tėvų komitetas, rėmėjai |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Ribinis atlikimo laikas | Pastabos, soc. partneriai |
|----------|--|---|--|---------------------------------------|
| 4. | <p><i>Tęstinė projektinė veikla:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - „Noriu augti sveikas“ - Diskusija „Diena be priklausomybių“ - Veikla skirta éduonies profilaktikai ir burnos higienai - Veikla skirta asmens higienai - Madų šou skirtas Aplinkos sveikatai - Sporto varžybos - Tarptautinė diena be automobilio - Veikla skirta psichinei sveikatai stiprinti - Sveika mityba - Tolerancijos diena - Traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencija - „Sveikatiada“ - Socialinio-emocinio intelekto ugdymas. | <p>VSB specialistė I. Bosienė</p> <p>VSB specialistė ir pav. Ugdymui</p> <p>VSB specialistė ir psichologė</p> | <p>Visus metus</p> <p>2018 01</p> <p>2018 02</p> <p>2018 03</p> <p>2018 04</p> <p>2018 05</p> <p>2018 09</p> <p>2018 10</p> <p>2018 11</p> <p>2018 11</p> <p>2018 12</p> <p>Visus metus</p> <p>Visus metus</p> | <p>„Tėvelių akademija“</p> |
| 5. | Atvirų durų dienos | Direktorė G. Jašinauskienė, Pav. ugd. S. Rimšienė | Paskutinį mėnesio penktadienį | Lankančių darželį vaikų šeimos nariai |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Ribinis atlikimo laikas | Pastabos |
|----------|--|---|---|------------------------------------|
| 6. | <i>Tėvų apklauso:</i> - „Tėvų požiūris mitybos klausimais“. - „Tėvų ir pedagogų bendravimas ir bendradarbiavimas ugdant vaikų sveikatą.“ | VSB specialistė I. Bosienė Pav. ugd. S. Rimšienė | 2018 m. II pusmetis 2018 m. I pusmetis | |
| 7. | <i>Priežiūra:</i> Vaikų sveikatos stiprinimas ir ugdymas. | Direktorė G. Jašinauskienė | 2018 m. IV ketv. | |
| 8. | Šeimų socialinės padėties tyrimas. | Pav. ugd.S. Rimšienė | 2018 09 | Su seniūnijos socialine darbuotoja |

X. ŪKINĖ – FINANSINĖ VEIKLA

TIKSLAS: Stiprinti materialinę bazę, sudaryti palankesnes darbo ir edukacines sąlygas.

PRIEMONĖS

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Ribinis atlikimo laikas |
|-----------------|--|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. | Įsigyti ugdymo priemonių vaikų veiklai grupėje, salėje, lauke | Grupių auklėtojos | Pagal poreikį |
| 2. | Įsigyti nešiojamus kompiuterius naujam padaliniui | Ūkvedys | 2018 m. II ketv. |
| 3. | Aprūpinti grupes ir kabinetus kanceliarinėmis prekėmis, higienos ir valymo priemonėmis | Pav. ugd. S. Rimšienė | Pagal poreikį |
| 4. | Įrengti lysves vaikų stebėjimams ir darbinei veiklai lauke | Ūkvedys | 2018 m. II ketv. |
| 5. | Įrengti gamtinės medžiagos takelius vaikų grūdinimuisi | Ūkvedys | 2018 m. II ketv. |

XI. DEK KOMISIJOS PROGRAMA

TIKSLAS: Dokumentų laikomų archyve saugumo užtikrinimas ir įforminimas laikantis Archyvų departamento nurodymų.

UŽDAVINIAI:

- ✓ Rengti įstaigos tvarkomuosius ir organizacinius, informacinius dokumentus laikantis įforminimo reikalavimų.
- ✓ Užtikrinti, kad asmenys, atsakingi už dokumentų tvarkymą laiku ir pilnai įformintų atiduotus archyvavimui.
- ✓ Supažindinti darbuotojus su naujais pakeitimais „Dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklėse“, bei su „Raštvedybos taisyklių“ pakeitimais.

PRIEMONĖS

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Ribinis atlikimo laikas | Pastabos |
|-----------------|---|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| 1. | Sudaryti DEK komisiją | Direktorė G. Jašinauskienė | 2018 01 | |
| 2. | Sudaryti 2019 m. darželio dokumentacijos planą ir dokumentų registrus. | DEK komisijos pirmininkas | 2018 11 | |
| 3. | Atrinktų naikinti dokumentų akto paruošimas ir dokumentų sunaikinimas | DEK komisijos pirmininkas | 2018 12 | |
| 4. | Supažindinimas su naujais LR archyvų departamento nutarimais dėl dokumentų tvarkymo | DEK komisijos pirmininkas | 2018 04 | |
| 5. | Seminarai dokumentų tvarkymo klausimais | DEK komisijos pirmininkas | 2018 m. pagal Švietimo centrų planus | |

XII. DARŽELIO TARYBOS VEIKLOS PROGRAMA

TIKSLAS: Padėti įgyvendinti 2019 m. įstaigos uždavinius, planuoti veiklą, resursus, analizuoti kaip jie panaudojami.

PRIEMONĖS

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Ribinis atlikimo laikas | Pastabos (Rezultatai) |
|----------|--|------------------------------|---|-------------------------------|
| 1. | <p><i>Įstaigos finansavimas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų paskirstymas - Sąmatos sudarymas. - Ugdytinių tėvų ir bendruomenės narių, kurie galėtų į darželio sąskaitą pervesti 2% pajamų mokesčio ieškojimas. - Darželio ikimokyklinio ugdymo programos aprobavimas | Darželio tarybos pirmininkas | <p>2018 02</p> <p>2018 12</p> <p>2018 03</p> <p>2018 01</p> | |
| 2. | Darželio veiklos programos 2019 m. aprobavimas. | Darželio tarybos pirmininkas | 2018 12 | |
| 3. | Numatomų projektų finansavimo ir organizavimo galimybių paieška. | Darželio tarybos pirmininkas | 2018 I ir IV ketv. | Pasiūlymai – G. Jašinauskienė |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Ribinis atlikimo laikas | Pastabos (Rezultatai) |
|----------|--|--|----------------------------|-----------------------|
| 4. | <i>Parama ir pagalba šeimai:</i> - Tėvų poreikio dėl darbo vasaros laikotarpiu analizė. Darbo vasaros laikotarpiu organizavimas. - Pagalba ir parama šeimoms, kurių vaikai nelanko ikimokyklinės įstaigos. | Tėvų komiteto pirmininkas Direktorė | 2018 04 Visus metus | |
| 5. | Darželio ir vietos bendruomenės bendradarbiavimo aptarimas | Darželio tarybos pirmininkas | 2018 12 | |
| 6. | Darželio ir socialinių partnerių bendradarbiavimo aptarimas | Direktorė | 2018 02 | |
| 7. | Naujų vaikų priėmimas į darželį | Darželio tarybos pirmininkas | 2018 08 | |
| 8. | Finansinių resursų panaudojimo 2017 m. kontrolė ir analizė bei tarybos darbo veiklos ataskaita. | Darželio tarybos pirmininkas | 2018 12 | |
| 9. | Kiti svarbūs klausimai, kuriems reikia tarybos pritarimo. | Darželio tarybos pirmininkas | Visus metus | |

XIII. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

Kvalifikacijos kėlimas organizuojamas pagal individualius planus.

XIV. PEDAGOGŲ KOMPETENCIJŲ PLĖTOJIMAS

| | Auklėtojos | Meninio ugdymo pedagogė |
|----------------------------|--|--|
| Numatomas tikslas | Darželio, orientuoto į vaiką ir į jo poreikius kūrimas, ugdymo proceso vyksmo ir kokybės įsivertinimas. | Tenkinti vaiko muzikinius, pažinimo ir saviraiškos poreikius. Formuoti vaiko dorovines, estetines, kultūrines, menines nuostatas. |
| Numatomi uždaviniai | <ol style="list-style-type: none"> 1. Gerai suvokti savo vaidmenį kaitoje. 2. Gebėti sukurti produktyvią ugdymo aplinką. 3. Gilinti kompetencijas. 4. Užimti deramą vietą vietos bendruomenėje 5. Mokytis reflektuoti, analizuoti, taikyti. 6. Ieškoti socialinių partnerių ir rėmėjų veiklai. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Panaudoti įvairias muzikinės veiklos rūšis ir organizavimo formas. 2. Sieti renginius su etninėmis tradicijomis ir kalendorinėmis šventėmis. 3. Padėti socialiniams partneriams organizuojant veiklą. |
| Numatoma veikla: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Vykdyti projektą „Per meną – į vaiko širdį“. 2. Tobulinti metodą „Tėveliai kaip ugdytojai darželyje“ 3. Renginiai pagal metų veiklos programą. 4. Dalyvavimas visuomeninėje veikloje. 5. Dalyvavimas seminaruose, metodinėse dienose. 6. Savišvieta. 7. Atviros pamokos. 8. Vaiko ugdymo(-si) rezultatų aptarimas ir dokumentavimas. | |

XV. INTEGRALIAM UGDYMIUI NAUDOJAMŲ TECHNOLOGIJŲ APŽVALGA VERTINGOS TEMOS, VEIKLOS RŪŠYS, UGDYMO FORMOS BEI RENGINIAI

| | |
|--------------------------|---|
| Vertingos temos | Projekto „Noriu augti sveikas“ tęstinumas. Patirtinis ugdymas pagal Suomijos modelį. Socialinio-emocinio intelekto ugdymas. |
| Veiklos rūšys | Bendrų renginių, vaikų sveikatos stiprinimo projektai. Naujų metodų diegimas. |
| Ugdymo formos | Žaidimai, ugdomoji veikla, išvykos, kultūriniai renginiai su socialiniais partneriais pagal metų planą. |
| Renginiai | Pagal mėnesio planą. |
| Išvykos-atradimai | Pagal mėnesio planą. |

XVI. LĖŠŲ ŠALTINIAI

1. Veiklos planui įgyvendinti planuojama skirt.....EUR savivaldybės biudžeto irtūkst. EUR valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (mokinio krepšelio lėšų).
2. Dalis programų bus finansuojama iš specialiųjų lėšų. Planuojama surinkti EUR tėvų įnašų ugdymui,Eur 2 proc. paramos ir EUR už patalpų nuomą.

XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Veiklos plano įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir ūkvedys.
2. Priežiūrą vykdo direktorius.
3. Už veiklos plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms ir steigėjui.

SUDERINTA

Giraitės vaikų darželio
Darželio tarybos pirmininkė Stasė Rimšienė

2017-.....
Protokolo Nr.