

PRITARTA  
Kauno r. Giraitės darželio  
tarybos 2014 m. gruodžio 9 d.  
protokolo Nr. 5

PRITARTA  
Kauno r. savivaldybės administracijos  
Direktoriaus 2015 m. sausio 23 d.  
įsakymu Nr. IS-94

PATVIRTINTA  
Kauno r. Giraitės darželio  
Direktoriaus 2015 m. vasario 2 d.  
įsakymu Nr. 02V

**KAUNO R. GIRAITĖS DARŽELIO  
STRATEGINIS PLANAS  
2015 – 2018 M.**

GIRAITĖ  
2015

## **ĮVADAS**

2015 - 2018 metų strateginiame plane numatyta įstaigos misija, vizija, filosofija, prioritetinės kryptys, tikslai ir jų įgyvendinimo būdai, siekiami rezultatai, ištekliai, atsakingi vykdytojai ir plano įgyvendinimo stebėseną bei atsiskaitymas už rezultatus.

Įstaigos moto - atsinaujimas, kaip ir visas ugdytas nėra baigtinis, todėl vadovaujamosi Kauno r. savivaldybės 2013 - 2020 metų strateginės plėtros plano kryptimis.

Įstaigos misija ir vizija atliepia šių dienų reikalavimus: kurti XXI a. darželį orientuotą į vaiką ir jo poreikius, užtikrinantį asmenybės brandą, sveikatą ir saugumą.

Į strateginio plano rengimą įtraukta visa darželio bendruomenė. Galutinį strateginio plano projektą parengė 2014 m. lapkričio 28 d. direktoriaus įsakymų Nr. 16 V sudaryta darbo grupė.

Sudaryta darbo grupė strateginį veiklos planą kūrė vadovaujantis šiais principais:

- viešumo, partnerystės ir bendruomenės įtraukimo;
- diskusija pagrįstu bendravimu ir kompromiso paieška;
- tikslų, uždavinių ir priemonių aiškumo, apibrėžtumo, pagrįstumo ir realumo;
- suderinamumo su šalies ir rajono strategijomis bei vietos bendruomenės poreikiais.

### **I. ĮSTAIGOS PRISTATYMAS**

Darželis yra viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga. Ji savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais norminiais teisės aktais ir 2014-03-27 Kauno r. savivaldybės tarybos patvirtintais įstaigos nuostatais. Darželio buveinė – Akacijų g. 5, Giraitės k., LT-54310, Kauno r. sav. Darželio steigėjas – Kauno rajono savivaldybės taryba.

Pagrindinė veiklos sritis – švietimas. Pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdytas. Kitos veiklos rūšys – priešmokyklinis ugdytas, papildomas mokymas. Įstaga turi savo spaudą su mokyklos pavadinimu.

Giraitės darželis savo veiklą pradėjo 1967 m. Jame veikia viena mišraus amžiaus grupė, kurią lanko 21 ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai. Įstaigai vadovauja direktorė G. Jašinauskienė. Jos vadybinio darbo stažas šioje įstaigoje 35 metai. Dirba dvi pedagogės: auklėtoja ir meninio ugdymo pedagogė (0,25 et.), turinčios vyr. auklėtojų kvalifikacines kategorijas.

### **2. MISIJA**

Brandinti vaiką mokyklai, ugdyti sveiką, save ir aplinką suvokiančią, dorą, aktyvią, kūrybingą, savarankišką, kritiškai mąstančią, stiprią pažinimo motyvaciją turinčią asmenybę.

### **3. VIZIJA**

Įstaigos bendruomenė kompetentinga ir pajėgi kurti XXI a. darželį, orientuotą į vaiką ir tenkinanti jo pažinimo bei saviraiškos poreikius.

### **4. ĮSTAIGOS FILOSOFIJA**

- Vaikas - asmenybė. Sudarykime salygas jai bręsti ir tobulėti.
- Šeima – partnerė. Veikime drauge.
- Darželio darbuotojai – profesionalai.

## 5. IŠTEKLIAI (VIDAUS VEIKSNIAI)

<p><b>Organizacinė struktūra.</b> Įstaigoje veikia viena mišraus amžiaus ikimokyklinė grupė. Jos darbo trukmė –10,5 val. per parą. Šią grupę lanko ir priešmokyklinio amžiaus vaikai. Atsižvelgiant į priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičių, kiekvienais metais Kauno rajono savivaldybės administracijos direktorius patvirtina priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelius švietimo įstaigose.</p>
<p><b>Žmonių ištekliai (etatai, kvalifikacija).</b> 2014/2015 m.m. įstaigai patvirtinta 6,2 etato. Iš jų – 1,45 pedagogų, 1 – vadovų, 3,75 – kitų darbuotojų. <i>Įstaigos pedagoginių darbuotojų kvalifikacija ir stažas.</i> Įstaigoje dirba 2 pedagogai. Viena iš jų turi aukštąjį išsilavinimą, viena – aukštesnįjį. Abi pedagogės įgyję vyr. auklėtojos kategorijas. Jų darbo stažas daugiau nei 15 metų. Darželio direktorei suteikta trečia vadybinė kategorija, išsilavinimas aukštasis pedagoginis.</p>
<p><b>Planavimo sistema.</b> Įstaiga savo veiklą planuoja rengdama vidutinės trukmės strateginį planą ir metinį veiklos planą. Ugdomoji veikla planuojama vadovaujantis darželio ikimokyklinio ugdymo programa "Mūsų rožinis darželis žalioje Giraitėje" ir Bendrąja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa. Atsižvelgiant į vietos bendruomenės, įstaigos poreikius, rengiami projektai. Įstaigos veiklos planuose suformuluoti prioritetai, tikslai yra aktualūs įstaigai, atitinka vaikų ugdymo (si) ir šeimų poreikius, dera su regiono ir valstybės švietimo politika.</p>
<p><b>Finansiniai ištekliai.</b> Darželis išlaikomas iš valstybės biudžeto ir Kauno rajono savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą. Įstaiga turi ir nebiudžetinių lėšų. Jas sudaro fizinių ir juridinių asmenų parama, taip pat lėšos gautos už konkursines finansuojamas programas.</p>
<p><b>Apskaitos tinkamumas.</b> Finansines operacijas vykdo Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus centralizuota buhalterija.</p>
<p><b>Ryšių sistema (informacinės ir komunikavimo sistemos).</b> Įstaigoje yra vienas kompiuteris su įdiegtu interneto ryšiu, 1 fiksuoto ryšio telefonas-faksas, 1 mobilus telefonas.</p>
<p><b>Vidaus kontrolės sistema (taip pat vidaus audito sistema).</b> Įstaigoje diegiama priežiūros sistema, kuri apima administracinės, pedagoginės ir ūkinės veiklą priežiūrą. Kadangi įstaigoje tik du pedagogai, platus vidaus auditas neatliekamas. Paskutinių penkerių metų laikotarpiu buvo įsivertinta trys veiklos sritys.</p>

## 6. 2009 – 2014 METŲ STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS

2009 – 2014 metų strateginiame plane išskirti tikslai pasiekti:

- Praplėstas socialinių partnerių ratas (dviem).
- Per išvykas, akcijas, šventes sustiprėjo ryšiai su esamais partneriais.
- Pradėtas taikyti naujas ugdymo metodus "Tėveliai - kaip ugdytojai darželyje".
- Pagerėjo įstaigos įvaizdis, nes veikla buvo viešinama spaudoje (KRS ir VSB puslapiuose).
- Sudarytos palankios sąlygos gerosios patirties sklaidai.

## II. SSGG ANALIZĖ

### Stiprybės.

1. Dirba kompetentingi pedagogai.
2. Aktyvi įstaigos savivalda.
3. Glaudus bendradarbiavimas su tėvais ir vietos bendruomene.
4. Aktyvi projektinė veikla.
5. Palankios sąlygos vaikų sveikatai stiprinti ir pilietiškumui ugdyti.

### Silpnybės.

1. Neišnaudotos IT galimybės informacijos sklaidai apie įstaigos veiklą.
2. Neišbaigta ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema.
3. Nebuvo atliekamas platusis auditas.

### Galimybės.

1. IT panaudojimas informacijos sklaidai.
2. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos aprašo parengimas.
3. Dalyvavimas respublikiniuose projektuose papildomų lėšų pritraukimui.
4. Aktyvesnis tėvų pedagoginis švietimas.

### Grėsmės.

1. Netenkinamas ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo darželyje poreikis.
2. Didėja jaunų šeimų emigracija, daugėja nepilnų ir soc. rizikos šeimų.
3. Požiūrio š kultūrinės vertybes bendruomenėje skirtumas.

### III. STRATEGINIO PLANO PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS PRIORITETINĖS KRYPTYS

1. Paslaugų prieinamumo, veiksmingumo ir vaikų ugdymo(-si) kokybės užtikrinimas.
2. Modernios, saugios, besimokančios ir atviros įstaigos aplinkos kūrimas.

#### 1 PRIORITETAS – PASLAUGŲ PRIEINAMUMO, VEIKSMINGUMO IR VAIKŲ UGDYMO(-SI) KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

<b>1.1. Tikslas: Užtikrinti vaikų ugdymo (-si) kokybę.</b>				
<b>1.1.1. Uždavinys: <i>Atnaujinti ugdymo (-si) turinį ir metodus.</i></b>				
<b>Priemonės</b>	<b>Pasiekimo laikas</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Ištekliai</b>	<b>Socialiniai partneriai</b>
1.1.1.1. Patobulinti ikimokyklinio ugdymo programą atsižvelgiant į naujus teisės aktus ir bendruomenės poreikius.	2015 m.	Direktorė	Žmogiškieji ištekliai	
1.1.1.2. Taikyti ugdymo procese metodą "Tėveliai - kaip ugdytojai darželyje".	2015 - 2018 m.	Pedagogės	Žmogiškieji ištekliai	"Tėvelių akademija"
1.1.1.3. Integruoti į ugdymo turinį: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tradicinę tautos kultūrą.</li> <li>- Vietos tautos kultūros paveldą.</li> <li>- Sveikos gyvensenos propagavimą.</li> </ul>	2015 - 2018 m.	Pedagogės	Žmogiškieji ištekliai	Mokykla, seniūnija, biblioteka
<b>1.1.2. Uždavinys: <i>Vykdyti veiklos įsivertinimą siekiant nustatyti tobulintinas įstaigos veiklos sritis.</i></b>				
<b>Priemonės</b>	<b>Pasiekimo laikas</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Ištekliai</b>	<b>Socialiniai partneriai</b>
1.1.2.1. Diegti šiuolaikišką vertinimo ir įsivertinimo kultūrą : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skatinti pedagogų savianalizę ir tobulinimosi poreikio nustatymą.</li> <li>- Atsižvelgti į vietos bendruomenės nuomonę.</li> </ul>	2015-2018 m.	Direktorė	Žmogiškieji ištekliai	
1.1.2.2. Diegti darželyje visuotinės kokybės vadybą siekiant kryptingo ugymosi proceso organizavimo.	2015-2018 m.	Direktorė	Žmogiškieji ištekliai	
1.1.2.3. Įsigyti naujų priemonių ir metodinės literatūros ugdymui(-si).	2015-2018 m.	Direktorė	Biudžeto, rėmėjų lėšos, projektinės veiklos lėšos.	

<b>1.2. Tikslas: Užtikrinti pagalbą ir paramą vaikui ir šeimai.</b>				
<b>1.2.1. Uždavinys: <i>Garantuoti vaiko teises ir tenkinti individualius poreikius.</i></b>				
<b>Priemonės</b>	<b>Pasiekimo laikas</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Ištekliai</b>	<b>Socialiniai partneriai</b>
1.2.1.1. Atlikti vaikų individualių poreikių analizę.	2015 m.	Direktorė	Žmogiškieji ištekliai, duomenų bazė.	Seniūnija
1.2.1.2. Vykdyti tėvų švietimą vaikų teisių tematika.	2016 – 2018 m.	Vaiko gerovės komisija	Žmogiškieji ištekliai.	
1.2.1.3. Sudaryti palankesnes ugdymo(-si) sąlygas soc. atskirtį patiriantiems vaikams.	2015 – 2018 m.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai.	
<b>1.2.2. Uždavinys: <i>Rūpintis teikiamu ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumu.</i></b>				
<b>Priemonės</b>	<b>Pasiekimo laikas</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Ištekliai</b>	<b>Socialiniai partneriai</b>
1.2.2.1. Bendradarbiaujant su seniūnijomis vesti patikimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų apskaitą.	2009-2014 m.	Direktorė.	Žmogiškieji ištekliai, duomenų bazė.	Seniūnija.
1.2.2.2. Kiekvienais metais tirti tėvų poreikius ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui, darželio veiklos organizavimui.	2009-2014 m.	Direktorė.	Žmogiškieji ištekliai, duomenų bazė.	Seniūnija.

## **2 PRIORITETAS – MODERNIOS, SAUGIOS, BESIMOKANČIOS IR ATVIROS ĮSTAIGOS APLINKOS KŪRIMAS**

<b>2.1. Tikslas: Tobulinti bendravimo ir bendradarbiavimo su įstaigos socialiniais partneriais ir tėvais sistemą.</b>				
<b>2.1.1. Uždavinys: <i>Plėtoti darželio išorės ryšius.</i></b>				
<b>Priemonės</b>	<b>Pasiekimo laikas</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Ištekliai</b>	<b>Socialiniai partneriai</b>
2.1.1.1. Atlikti darželio bendravimo ir bendradarbiavimo su socialiniais partneriais tyrimą.	2016 m.	Direktorė	Žmogiškieji ištekliai	
2.1.1.2. Aptarti ir patvirtinti visai darželio bendruomenei priimtinas bendradarbiavimo su tėvais ir soc. partneriais formas.	2017 m.	Direktorė	Žmogiškieji ištekliai	
2.1.1.3. Įsivertinti pasiektus rezultatus.	2018 m.	Direktorė	Žmogiškieji	

<b>2.1.2. Uždavinys: Plėtoti tėvų konsultavimą ir švietimą.</b>				
<b>Priemonės</b>	<b>Pasiekimo laikas</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Ištekliai</b>	<b>Socialiniai partneriai</b>
2.1.2.1. Atlikti šeimų pedagoginio švietimo, informavimo ir konsultavimo poreikių analizę.	2016 m.	Direktorė	Žmogiškieji ištekliai, duomenų bazė.	
2.1.2.2. Tobulinti šeimų pedagoginio švietimo formas ir metodus.	2016 – 2018 m.	Direktorė	Žmogiškieji ištekliai, duomenų bazė, biudžeto, rėmėjų, projektinės veiklos lėšos.	
2.1.2.3. Skatinti bendravimą ir informacinėmis priemonėmis (elektroniniu paštu), reikšti pastabas, pageidavimus.	2015 – 2018 m.	Direktorė	Žmogiškieji ištekliai	
<b>2.2. Tikslas: Gerinti darželio aplinkos kokybę ir infrastruktūrą.</b>				
<b>2.2.1. Uždavinys: Kurti modernią vaikų ugdymą (-si) skatinančią, Higienos normas ir taisykles bei bendruomenės poreikius atitinkančią materialinę aplinką.</b>				
<b>Priemonės</b>	<b>Pasiekimo laikas</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Ištekliai</b>	<b>Socialiniai partneriai</b>
2.2.1.1. Atlikti darželio materialinės aplinkos būklės analizę.	2015 m.	Direktorė	Žmogiškieji ištekliai	
2.2.1.2. Sudaryti materialinės aplinkos atnaujinimo ir papildymo programą.. 2016 – 2018 m.	2015 m.	Direktorė.	Žmogiškieji ištekliai	
2.2.1.3. Atnaujinti ugdomąją aplinką vaikų poreikius atitinkančiomis ugdymo priemonėmis, baldais ir lauko įrengimais.	2015-2018 m.	Direktorė	Biudžeto, rėmėjų, projektinės veiklos ir 2 proc. paramos lėšos.	
<b>2. 3. Tikslas: Skatinti bendruomenės narių nuolatinį tobulėjimą ir mokymąsi.</b>				
<b>2.3.1. Uždavinys: Tobulinti mokytojų ir techninio personalo kompetencijų ir profesionalumą.</b>				
<b>Priemonės</b>	<b>Pasiekimo laikas</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Ištekliai</b>	<b>Socialiniai partneriai</b>
2.3.1.1. Atsižvelgiant į mokytojų kvalifikacinius poreikius numatyti jų kvalifikacijos kryptis.	2015 – 2018 m.	Direktorė	Žmogiškieji ištekliai, duomenų bazė, biudžeto,	Kauno r. švietimo centras, švietimo skyrius.

			mokinio krepšelio, asmeninės lėšos.	
2.3.1.2. Sudaryti sąlygas kelti kvalifikaciją techniniam personal atsižvelgiant į įstaigos veiklos prioritetus.	2015 – 2018 m.	Direktorė	Žmogiškieji ištekliai, duomenų bazė, biudžeto lėšos.	
2.3.1.3. Skatinti pedagogus įvairinti integraliam ugdymui naudojamas technologijas numatant vertingiausias temas, veiklos rūšis, ugdymo forma sir metodus.	2015-2018 m.	Direktorė	Žmogiškieji ištekliai, duomenų bazė.	
<b>2.3.2. Uždavinys: <i>Tobulinti personalo politiką.</i></b>				
<b>Priemonės</b>	<b>Pasiekimo laikas</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Ištekliai</b>	<b>Socialiniai partneriai</b>
2.3.2.1. Didinti darželio savivaldos institucijų veiklumą ir vaidmenį įstaigos organizuojamoje veikloje.	2015 - 2018 m.	Direktorė.	Žmogiškieji ištekliai, duomenų bazė.	
2.3.2.2. Apibrėžti darželio darbuotojų funkcijas, teises ir pareigas atnaujinant įstaigos veiklos dokumentus.	2018 m. arba esant poreikiui.	Direktorė.	Žmogiškieji ištekliai, duomenų bazė.	
2.3.2.3. Parengti darbuotojų pripažinimo ir skatinimo tvarkos aprašą.	2017 m.	Direktorė	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos.	Tėvų komitetas, vietos verslininkai.



#### **IV. STEBĖSENA IR ATSISKAITYMAS UŽ REZULTATUS**

Pritarus šiam strateginiam veiklos planui, direktorė savo įsakymu jį patvirtina ir numato jo vykdymo stebėseną. Esant reikalui, plano koregavimas jo vykdymo eigoje pavestas strateginio planavimo grupei.

Stebėseną atliekama viso proceso metu. Strateginio planavimo grupė vertina, analizuoja, plano vykdymo efektyvumą, identifikuoja plano vykdymui įtakojančius trikdžius, pasikeitusias aplinkos sąlygas. Remiantis sukaupta informacija, strateginio planavimo grupė metų pabaigoje informuoja darželio bendruomenę apie plano įgyvendinimo rezultatus, aptaria plano papildymo, pakeitimo tikslingumą. Daromi strateginio veiklos plano pakeitimai ir papildymai turi derėti su švietimui keliamais tikslais, vietos bendruomenės poreikiais ir atliepiami metinėse įstaigos veiklos programose.

#### **V. LAUKIAMI REZULTATAI**

Įgyvendinus darželio planą:

- Auditas atskleis tobulintinas stritis.
- Padidės darbuotojų motyvacija, kvalifikacija ir kompetencijos.
- Vyks tampresnis bendradarbiavimas su esamais soc. partneriais, atsiras naujų partnerių.
- Pagerės įstaigos materialinė aplinka bei ugdymosi ir darbo sąlygos.
- Įstaigos veiklos viešinimas gerins jos įvaizdį visuomenėje.

---

SUDERINTA

Giraitės darželio tarybos

2014 m. gruodžio 9 d.

Posėdžio Nr. 5 nutarimu